

1. Общие положения

1.1. На основании Устава учредителем Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (далее – Учреждение), является Администрация городского округа Звенигород.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Звенигород.

Прежнее наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Звенигород.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – Дом детского творчества.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008, решениями Администрации городского округа Звенигород, Комитета образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации в установленном порядке.

1.8. Учреждение как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать установленного образца со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Дома детского творчества.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области.

1.11. Юридический (почтовый) и фактический адрес: 143180, Московская область, город Звенигород, улица Некрасова, дом 8.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов власти Московской области в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, разработка и реализация дополнительных образовательных программ в интересах ребенка, общества, государства; удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социально-культурных и образовательных потребностей детей; приобщение к культурным ценностям.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение организует занятость населения в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность путем реализации образовательных программ, различной направленности:

- художественной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- естественнонаучной.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствие с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной в настоящем Уставе основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные, дополнительные образовательные услуги:

- по договоренности с предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей;
- репетиторство;
- готовить к поступлению в высшие учебные заведения;

- платные услуги по различным видам дополнительного образования;
- создавать группы для детей, не посещающих дошкольные учреждения.

2.6. Размер оплаты (средства родителей, законных представителей) за предоставление дополнительных платных услуг в Учреждении устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем на основании нормативов затрат на содержание одного обучающегося в месяц согласно утвержденному муниципальному заданию.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждение.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.8. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Имущество Дома детского творчества

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Постановлением Главы г.о. Звенигород от 05.02.2009 № 50 «О передаче в оперативное управление МОУ ДОД Дом детского творчества городского округа Звенигород нежилого помещения по адресу: г. Звенигород, ул. Некрасова, д. 8» за Учреждением закреплено имущество, принадлежащее Администрации на правах собственности.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование переданного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе приобретенным самостоятельно, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение по согласованию с собственником - Администрацией городского округа Звенигород – вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.4. Учредитель автономного учреждения вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов населения, потребностей образовательных учреждений города, особенностей социально-экономического развития городского округа Звенигород и национально-культурных традиций региона.

4.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение условий для личного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, организации содержательного досуга населения в возрасте от 5 до 18 лет;
- формирование общей культуры личности, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- раскрытие творческого потенциала детей;
- творческая ориентация детей дошкольного возраста;
- адаптация их к жизни в обществе.

4.3. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, разработанным и утвержденным Учреждением на основе примерных учебных планов и общеобразовательных программ, курсов и дисциплин, разработанных государственными органами управления образования, расписанием занятий, планом методической работы.

4.4. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагоги дополнительного образования Учреждения могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом и директором Учреждения.

4.5. Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой педагога. Продолжительность учебного часа составляет 45 минут. Продолжительность занятий у детей дошкольного возраста - 30 минут - регламентируется нормами СанПин.

4.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.7. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждением по представлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Учреждение организует работу в течение учебного года, начиная с 1 сентября, для групп второго, третьего и т.д. года обучения. Для групп первого года обучения – с 15 сентября (с 1 по 15 сентября – комплектование групп). Заканчивается год 31 мая. Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Комплектование объединений осуществляется до 15 сентября каждого года. В течение учебного года допускается реформирование групп, открытие новых объединений.

4.10. Для занятий объединений всех профилей предусматривается 6 академических часов в неделю.

Направленность программ		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год и посл. годы
		Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов)	Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов)	Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов)
Художественная	театральное творчество	144/4	216/6	324/9
	хореографическое искусство	144/4	216/6	324/9
	декоративно-прикладное творчество	144/4	216/6	216/6
	изобразительное искусство	144/4	216/6	216/6
	сольный вокал	144/4	216/6	216/6
	хоровое пение	144/4	216/6	216/6
	литературное творчество	144/4	216/6	324/9
Физкультурно-спортивная	шахматы и шашки	216/6	216/6	216/6
	спортивные бальные танцы	144/4	216/6	216/6
	ритмическая гимнастика	216/6	288/8	от 324 до 432/9-12
	фитнесс-аэробика	216/6	288/8	от 324 до 432/9-12
	художественная	216/6	288/8	от 324 до 432/9-12

	гимнастика			
Туристско-краеведческая	краеведение	324/9	324/9	324/9
	(мл.возраст)	144/4	216/6	324/9
	этнография	144/4	216/6	324/9
Социально-педагогическая	основы медиа-информационных технологий	144/4	216/6	324/9
	основы психологии	144/4	216/6	216/6
	школа раннего развития (комплекс)	216/6	216/6	216/6
	логопедия	144/4	216/6	216/6
	журналистика	144/4	216/6	324/9
Естественно научная	астрономия	144/4	216/6	324/9
	учебно-исследовательская деятельность	144/4	144/4	144/4
Техническая	авиамоделирование	144/4	144/4	144/4
	фотодело	144/4	144/4	144/4
	судомоделирование	144/4	144/4	144/4
	компьютерная графика и Web-дизайн	144/4	144/4	144/4

Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально не должна превышать 10 часов в неделю, за исключением выездных занятий.

4.11. Численный состав учебных групп образовательного объединения определяется исходя из реализуемой образовательной программы, возраста обучающихся, условий для занятий, но не более (см. таблицу):

Направленность программ		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год и посл. годы
Художественная	театральное творчество	15	12	10
	хореографическое искусство	15	12	10
	декоративно-прикладное	15	12	10

	творчество			
	изобразительное искусство	15	12	10
	сольный вокал	индивидуально	индивидуально	индивидуально
	хоровое пение	30	25	20
	литературное творчество	15	12	10
Физкультурно-спортивная	шахматы и шашки	15	12	10
	спортивные бальные танцы	15	12	10
	ритмическая гимнастика	15	12	10
	фитнесс-аэробика	15	12	10
	художественная гимнастика	15	12	10
Туристско-краеведческая	краеведение	15	12	12
	этнография	15	12	12
Социально-педагогическая	основы медиа-информационных технологий	15	12	10
	основы психологии	15	12	10
	школа раннего развития (комплекс)	15	12	10
	логопедия	индивидуально	индивидуально	индивидуально
	журналистика	15	12	10
Естественно научная	астрономия	15	12	10
	учебно-исследовательская деятельность	15	12	10
Техническая	авиамоделирование	15	12	10
	фотодело	12	10	8
	судомоделирование	15	12	10
	компьютерная графика и Web-дизайн	10	8	7

1-3 человек – для детей особо одаренных (по приказу директора);

При проведении массовых мероприятий количество детей не ограничено.

4.12. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, объединения могут быть объединены или расформированы.

4.13. Учебная нагрузка педагога отражается в трудовом договоре и может быть увеличена до 2-х ставок в связи с производственной необходимостью.

4.14. Учреждение ведет прием детей и подростков на основании Правил приема обучающихся, утвержденных директором.

4.14. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.16. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.17. При зачислении в объединение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.18. На летний период в Учреждении создаются объединения, лагеря, туристские базы, которые работают по специальным программам, в том числе с новым и переменным составом учащихся, на платной основе.

4.19. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, танцевальный коллектив, группа, секция, театр).

4.20. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

4.21. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.22. В процессе обучения Учреждение самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ оценивается промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией выпускников в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, походов и т.д. Перечень годовых выставок, концертов, конкурсов, фестивалей, соревнований определяется Планом работы на учебный год, утвержденным директором Учреждения.

Выпускникам дополнительного образования по итогам аттестации выдаются документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы, заверенные печатью Учреждения. Форма документа устанавливается администрацией Учреждения.

4.23. Учреждение имеет право выходить с инициативой проведения детских городских мероприятий – конкурсов, выставок, фестивалей.

4.24. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования детей.

4.25. Режим работы Учреждения утверждается ежегодно приказом директора на основании поставленных задач на текущий учебный год. Дом детского творчества работает по семидневному графику рабочей недели:

- административные работники - 40 часов в неделю;
- педагоги-организаторы, методист, педагог-психолог – 36 часов в неделю;
- педагог дополнительного образования – 36 часов в неделю с педагогической нагрузкой 18 часов в неделю (педагогическая нагрузка может быть уменьшена либо увеличена до 36 часов в неделю);
- технический персонал – по текущему графику.

Учреждение работает ежедневно с 08.00 до 21.00 часов.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении является население в возрасте от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме детей педагоги знакомят обучающихся, родителей (законных представителей) с Правилами приема обучающихся, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами поведения обучающихся, другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее, среднее специальное образование или большой опыт работы по направлениям научно-практической, творческой деятельности, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

В качестве исключения к работе могут быть допущены лица, не имеющие высшего или средне-специального образования по профилю, но имеющие опыт работы по выбранному направлению и высокие профессиональные характеристики.

5.4. Комплектование работников Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденными штатной численностью, штатным расписанием и структурой Учреждения, а также в соответствии с образованием педагога и полученной им квалификацией.

5.5. Учреждение в случае отсутствия вакансий имеет право заключения срочных трудовых договоров с педагогом для реализации программ в соответствии с запросами населения города на платной основе.

5.6. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат

стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании Положения об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- самостоятельную разработку программы и методики реализации образовательного процесса;
- реализацию дополнительной программы в любом объеме при соблюдении утвержденного Учреждением режима занятий обучающихся;
- обеспечение средствами и материалами в соответствии с требованиями реализуемой утвержденной программой;
- оплату труда в соответствии с действующими по законодательству внутренними нормативными документами;
- сокращенную рабочую неделю;
- получение пенсии за выслугу лет;
- удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
- в обязательном порядке участвовать в служебных мероприятиях, проводимых директором;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень (курсы повышения квалификации, посещение мастер-классов, чтение специальной литературы);

- создавать условия для самореализации обучающихся для наиболее полного выявления творческой индивидуальности ребенка;

- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;

- проходить аттестацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- соблюдать нормы профессиональной этики;

5.10. Права обучающегося наступают с момента зачисления в объединение Учреждения. Обучающийся имеет право:

- на развитие своих творческих способностей, интересов;

- заниматься в нескольких объединениях, менять их;

- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;

- пользоваться бесплатно учебными помещениями, оборудованием, инвентарем и материалами;

- участвовать в конкурсах, соревнованиях, творческих выставках, фестивалях.

5.11. Обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, правила поведения обучающихся;

- выполнять задания, предусмотренные образовательными программами, режим обучения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок.

5.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- по согласованию с педагогом присутствовать на занятиях, мероприятиях, проводимых Учреждением.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- обеспечить посещение ребенком учебных занятий;
- создать необходимую психологическую и материальную поддержку для получения детьми дополнительного образования;
- уважать права ребенка на собственные взгляды и мнение;
- посещать родительские собрания;
- возмещать причиненный ребенком ущерб в порядке, установленном законодательством.

6. Управление Домом детского творчества

6.1. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, директор Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

7.2. В состав наблюдательного совета входят представители Администрации городского округа Звенигород, Комитета образования, общественности, родителей обучающихся.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

7.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.8.1. предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав учреждения;

7.8.2. предложения Учредителя или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

7.8.3. предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.8.4. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.8.5. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

7.8.6. предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.8.7. предложения директора о совершении крупных сделок;

7.8.8. предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.8.9. предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.8.10. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

8. Директор Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой администрации городского округа Звенигород.

8.2. Должностные обязанности Директора не могут осуществляться по совместительству.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения во всех государственных, муниципальных и общественных органах;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание, заработную плату в пределах выделенных средств, в соответствии с Единой тарифной сеткой, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады и устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего

характера в пределах имеющихся средств, в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- утверждает графики работы и расписание занятий;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, заключает договоры;

- руководит работой педагогического совета;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, налагает дисциплинарные взыскания, поощряет и стимулирует творческую инициативу работников;

- несет персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

- осуществляет иные полномочия установленные законодательством Российской Федерации, Уставом с Учреждения и заключенным трудовым договором.

9. Педагогический совет

9.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования и специалистов в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, методисты и т.п.).

Педсовет действует на основании Положения о педагогическом совете, созывается не реже одного раза в три месяца. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников и если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Решения педсовета оформляются протоколами и включаются в номенклатуру Учреждения.

Решение педсовета реализуется приказом директора и является обязательным для всех педагогов.

Директор контролирует исполнение решений педагогического совета.

9.2. Педагогический совет:

- утверждает концепцию, программу развития Учреждения, учебный план;
- определяет выбор образовательных программ, утверждает авторские программы;
- определяет порядок аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению;
- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- решает вопросы о поощрении обучающихся.

10. Общее собрание трудового коллектива

Одним из органов управления Учреждения является общее собрание коллектива. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции общего собрания коллектива относятся:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления учредителю;
- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

- принятие правил трудового распорядка Учреждения по представлению директора.

11. Регламентация деятельности

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

Устав Учреждения;

Соглашение между Учредителем и Учреждением;

Муниципальное задание на основе соглашения;

План финансово-хозяйственной деятельности;

Программа социально-экономического развития Учреждения;

Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Правила внутреннего распорядка;

Программа деятельности;

Положение об организации летних творческих лагерей;

Положение о педагогическом совете;

Положение об охране труда;

Должностные инструкции по охране труда;

Инструкции по охране труда и технике безопасности в Учреждении;

Расписание учебных занятий;

Приказы об утверждении образовательных программ, годовых учебных планов;

Приказы и распоряжения директора по осуществлению уставной деятельности Учреждения;

Правила поведения обучающихся;

Правила приема обучающихся;

Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

Трудовые договоры;

Должностные инструкции;

Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

11.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12. Права и обязанности

12.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

12.2. Для выполнения уставных целей Учреждения имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Московской области:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение учреждения и развитие социальной сферы;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

12.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

12.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательству Российской Федерации.

12.5. Учреждение обязано:

12.5.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

12.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил хозяйствования;

12.5.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

12.5.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

12.5.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

12.5.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

12.5.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

12.5.8. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

12.5.9. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области.

12.5.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных данным Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Дома детского творчества.

13. Реорганизация и ликвидация учреждения

13.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

13.2. При реорганизации автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена только после окончания учебного года.

13.4. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия создается Учредителем.

13.5. Ликвидация учреждения влечет его прекращение деятельности перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения.

13.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.