

Согласовано
собранием трудового коллектива
председатель *Грач* Грачёва И.А.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУДО ДДТ города Звенигород
от 01.09.2023 г. № 200
И.о.директора *Лаптева* Н.А. Лаптева



Положение

о комиссии по определению фонда премирования работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества города Звенигород оказывающих платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1 Комиссия по определению фонда премирования работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества города Звенигород оказывающих платные образовательные услуги (далее – Комиссия) создается в целях распределения средств, направляемых на премирование работников, оказывающих платные образовательные услуги.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распределительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом, Положением об определении фонда премирования работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества города Звенигород оказывающих платные образовательные услуги, а также настоящим положением.

2. Регламент Комиссии

2.1. Рассмотрев объем средств полученных от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с критериями, определенными Положением о премировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества города Звенигород оказывающих платные образовательные услуги, Комиссия определяет размер премиальных выплат административно – управленческого персонала, специалистов, учебно – вспомогательного персонала и рабочих, который рассчитывается от трудозатрат, но не более 300%.

2.3. Выписка из протокола заседания комиссии по определению фонда премирования педагогических работников, административным работником и прочим персоналом передается директору, который издает соответствующий приказ по Учреждению и передает его в бухгалтерию для начисления.

3. Компетенции Комиссии

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями, перечня показателей эффективности (Приложении №1 к положению о премировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества города Звенигород оказывающих платные образовательные услуги), деятельности педагогических работников, административных работников и прочего персонала.

3.2. Распределение фонда премирования педагогических работников, административных работников и прочего персонала, в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности (Приложении №1 к положению о премировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества города Звенигород оказывающих платные образовательные услуги).

3.3. Предоставление директору аналитического отчета (по итогам учебного года) 3.4. Для реализации свои основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации.

4. Состав и формирование Комиссии

4.1. В состав Комиссии могут входить члены администрации, руководители структурных подразделений (заместители директора по УВР, по безопасности), наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, непедагогические работники.

4.2. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением общего собрания трудового коллектива, которая утверждается приказом директора.

4.3. Комиссия формируется в составе 5 человек, предлагаемых администрацией:

председатель комиссии – 1;

заместитель председателя – 1;

секретарь комиссии – 1;

члены комиссии – 2.

4.4. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно или по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от числа членов Комиссии.

5.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем Комиссии и членами комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

6.3. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя их принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

6.5. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

Положение о комиссии по определению фонда
премирования работников МАУДОЦТ города
Звенигород оказывающих платные
образовательные услуги

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 2 листах
И.о.директора Н.А. Куптева

«29» августа 2023 г.

