



**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования**

Дом детского творчества города Звенигород

143180, Звенигород, ул. Некрасова, д.8; Тел./факс (498) 697-41-09; e-mail: ddt_zven@mail.ru
ОГРН 1035002900041, БИК 044583001, ИНН 5015004208, КПП 501501001

П Р И К А З

25.08.2023

№ 186

**О регламенте работы педагогического коллектива
МАУДОДТ города Звенигород 2023-2024 учебного года.**

В целях улучшения организации делопроизводства, повышения исполнительской дисциплины работников, организации учебно-воспитательного процесса, обеспечения безопасности и качества образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАУДОДТ города Звенигород:
с 08.00 до 21.00;
 - 1.1. Определить еженедельные приёмные дни по личным вопросам:
- и.о. директора МАУДОДТ города Звенигород -
четверг, пятница с 11.00 до 13.00;
 - 1.2. Определить место визирования, заверки локальных актов и прочих документов работниками МАУДОДТ города Звенигород – кабинет директора.
 - 1.3. Определить время визирования локальных актов и прочих документов:
утреннее – 09.30- 10.00;
обеденное – 14.30 – 15.00;

В случае обстоятельств, не терпящих отлагательства – заверку документов производить в любое время суток.
2. Установить время проведения еженедельных совещаний административно - управляющего персонала МАУДОДТ города Звенигород совместно с педагогическими работниками – вторник в 11.00. На совещание привлекать прочих должностных лиц – по мере необходимости.
3. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Лаптевой Н.А.:
 - 3.1. Ввести в действие Образовательную программу на 2023-2024 учебный год.
 - 3.2. Подготовить реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
 - 3.3. Определить учебный план, расписание учебных занятий с 01.09.2023 года в творческих объединениях различной направленности МАУДОДТ города Звенигород.
 - 3.4. Оформить годовой план на 2023-2024 учебный год для утверждения по развитию творческих способностей детей, административно-организационной и методической работе, по организации выставок, участию в конкурсах, фестивалях.

3.5. Осуществить контроль по наполнению сведений в системе Навигатор Московской области.

3.6. Осуществить контроль по предоставлению сведений в систему электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ).

3.7. Осуществить работу в Системе «Аттестация» для координатора организации через электронную систему ЕАИС ОКО в соответствии с графиком прохождения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

3.8. Организовать работу педагогов дополнительного образования по реализации проектной деятельности в системе дополнительного образования.

3.9. Организовать работу с педагогами дополнительного образования по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ новой редакции.

3.10. Организовать работу по подготовке и проведению занятий, правильное ведение отчётной документации, журнала учёта работы педагогов дополнительного образования, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, планировать осуществления систематического контроля за качеством работы непосредственно подчинённых сотрудников.

3.11. Принимать участие в конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня.

4. Педагогам дополнительного образования предоставить:

4.1. Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (календарный учебный график) в новой редакции, разработанную в соответствии с основными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Московской области (срок до 25.08.2023 года).

4.2. План мероприятий на 2023-2024 учебный год (срок до 15.08.2022 года).

4.3. Индивидуальный план работы педагога дополнительного образования, включающий в себя разделы: воспитательная работа, работа с родителями, методическая работа, проектная деятельность, работа с одарёнными детьми, детьми с ОВЗ, по профессиональной ориентации.

5. Педагогам дополнительного образования обеспечить:

5.1. Особую поддержку одарённым и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии, организовать участие обучающихся в массовых мероприятиях, осуществление систематического контроля за усвоением обучающимися программы своего объединения.

5.2. Своевременное составление отчётной документации и её представление непосредственным руководителям.

5.3. Своевременное заполнение журналов, согласно календарного учебного графика.

5.4. Своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрации в журнале.

5.5. Охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

5.6. Своевременное информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе о невозможности выхода на работу из-за болезни.

6. Установить начало работы педагога дополнительного образования – не позднее, чем за 15 минут до начала учебного занятия.

7. Педагогам дополнительного образования вносить изменение в расписание и переносить учебные занятия по согласованию с администрацией и оформлять документально.

8. Педагогам дополнительного образования провести в творческих объединениях различной направленности организационное родительское собрание (с 01.09.2023-30.09.2023), посвящённое началу нового учебного году, провести беседу с родителями по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и важности ношения светоотражающих элементов, сопровождения детей в образовательные учреждения и к месту жительства, исключения случаев оставления детей без надзора взрослых и во время образовательного процесса и внеучебное время.

9. Педагогам - организаторам (совместно с педагогами дополнительного образования)

оформить:

- годовой план основных мероприятий МАУДОДДТ города Звенигород на 2023-2024 учебный год;

- план по работе с одарёнными детьми, обеспечив особую поддержку одарённым и талантливым обучающимся;

организовать:

- работу по подготовке и проведению мероприятий, подготовленных обучающимися творческих объединений, устанавливать сетевое партнёрство с образовательными организациями;

оценивать:

- достижения обучающихся, эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, отражая результаты участия в отчётной документации.

10. Педагогическим работникам принимать участие в конференциях, семинарах, круглых столах, выставках различного уровня.

11. Педагогическим работникам осуществить работу в системе «Аттестация» через электронную систему ЕАИС ОКО в соответствии с графиком прохождения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

12. Заместителю директора по безопасности провести мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом:

12.1. Объектовую тренировку «Отработка практических тренировок навыков действия работников образовательного учреждения, обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций».

12.2. Профилактическую беседу «Терроризм. Основные меры предосторожности».

12.3. Организовать тематическое мероприятие «Безопасный путь», акцию «Мы помним тебя, Беслан!» совместно с педагогами дополнительного образования.

12.4. Организовать беседу-презентацию: «МЧС спешит на помощь!».

12.5. Ограничить (минимизировать) доступ родителей/законных представителей в здании МАУДОДДТ города Звенигород, запретить нахождение посторонних лиц и детей, не являющихся обучающимися МАУДОДДТ города Звенигород.

13. Настоящий приказ довести до лиц, в части касающихся.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Лаптева Н.А.