



**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования**

**Дом детского творчества города Звенигород**

Некрасова ул., д.8, г. Звенигород, Московская область, E-mail: [ddt\\_zven@mail.ru](mailto:ddt_zven@mail.ru) 143180, Тел./факс (498) 697-41-09  
ОКПО 50172901, ОГРН 1035002900041, ИНН/КПП 5015004208/501501001

---

**П Р И К А З**

26.12.2023

№ 298

**Об утверждении Методики проведения коррупционных рисков в  
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
Дом детского творчества города Звенигород**

В целях реализации части 2 статьи 2 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», в соответствии с пунктом 6 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методику проведения коррупционных рисков в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества города Звенигород, согласно приложения к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Лаптева

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МАУДОДДТ города  
Звенигород «Муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
Дом детского творчества города  
Звенигород»

от 26.12.2023 № 298

**МЕТОДИКА**  
**проведения оценки коррупционных рисков в Муниципальном автономном**  
**учреждении дополнительного образования Дом детского творчества**  
**города Звенигород**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков (далее – Методика) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества города Звенигород (далее – Учреждение) разработана в целях реализации Национального плана противодействия коррупции и направлена на установление в Организации общих подходов к определению конкретных направлений деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящая Методика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации в области противодействия коррупции.

1.3. Положения настоящей Методики используются при:

- 1) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 2) составлении Карты коррупционных рисков;
- 3) оценке коррупционных рисков;
- 4) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- 5) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.4. настоящей Методике используются следующие понятия:

- коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- коррупционный риск – возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

- оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
  - идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого подпроцесса возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации;
  - подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);
  - анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством:
    - 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем»);
    - 2) определения должностей или полномочий, важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;
  - коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).
- 1.5. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в организации проводится на непрерывной основе.
- 1.6. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в организации осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).
- 1.7. Комиссия рассматривает вопросы:
- по проведению оценки коррупционных рисков;
  - по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
  - по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
  - по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
  - по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

## **2. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

- 2.1. Директор определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций. При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (перечень не является исчерпывающим).
- 2.2. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:
- материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в организации, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;
  - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте организации и др.;
  - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками организации Положения о нормах профессиональной этики работников;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;
- информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников организации и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;
- предписаний и запросов правоохранительных органов;
- информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;
- информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;
- прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков. Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.3. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
- лоббирование (продвижение частных интересов);
- взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;
- взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- взятки за ускорение решения процедурных вопросов;
- взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;
- непринятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др. Выявленные риски описываются в Карте коррупционных рисков, составленной по форме.

2.4. По итогам заседания Комиссии формируются перечни коррупционно-опасных функций, перечень должностей организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, Карта коррупционных рисков, план мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом директора.

2.5. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и Карту коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков и т.д.

### **3. Порядок оценки коррупционных рисков**

3.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам организации.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

3.3. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

#### **4. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков**

4.1. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается Календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме и утверждается директором.

4.2. Заместители директора представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание Комиссии.

4.3. Комиссия консолидирует в Карте коррупционных рисков информацию о рисках и представляет Карту на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители директора в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

#### **5. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками**

5.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления в образовательную организацию;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;
- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации. Указанные признаки не являются исчерпывающими.

5.2. По итогам анализа признаков, указанных в настоящей Методике, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование директору. Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

## **6. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**

6.1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного процесса и включают:

- регламентацию способа и сроки совершения действий работником;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

## **7. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

7.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и Карты коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

7.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

7.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

7.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Положения о нормах профессиональной этики работников, Положения об урегулировании конфликта интересов в организации;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, Карту коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

## **8. Порядок внесения изменений**

- 8.1. Ответственным за актуализацию настоящей Методики является Комиссия.
- 8.2. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.
- 8.3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящую Методику принимает директор.
- 8.4. Проект изменений, вносимых в настоящую Методику, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке:
  - 8.4.1. Настоящая оценка коррупционных рисков (далее – Методика) является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации.
  - 8.4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Методику, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  - 8.4.3. Методика оценки коррупционных рисков принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Методике принимаются в порядке, предусмотренном п.8.4.1.
  - 8.4.4. После принятия Методики (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.